

**ФОРМУЛАР ЗА БУЏЕТ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА (ANNEX 2)**
**ТРОШКОВИ**

<b>1. Људски ресурси (плате и хонорари)</b>	<b>Опис</b>	<b>Јединица</b>	<b>Број јединица</b>	<b>Цена са порезом</b>
1.1. Кординатор пројекта	Управљање пројектом	месец	12	35.000
1.2. Финансијски менаџер	Трошкови рачуноводствених услуга	месец	12	5.000
1.3. Правни експерт	Рад на анализама, правним документима и методологији	дан	25	12.000
1.4. ИТ консултант	Идејно креирање апликације, информатичког концепта	дан	5	10.000
<b>Укупно људски ресурси</b>				
<b>2. Путни трошкови</b>	<b>Опис</b>	<b>Јединица</b>	<b>Број јединица</b>	<b>Цена са порезом</b>
2.1. Трошкови превоза	Трошкови превоза (БГ-Ниш-Бг, БГ-НС-БГ)	км	600	25
2.2. Трошкови исхране за пројектни тим	Трошкови исхране/по особи	особа	8	1.000
<b>Укупно путни трошкови</b>				
<b>3. Маркетинг/комуникација</b>	<b>Опис</b>	<b>Јединица</b>	<b>Број јединица</b>	<b>Цена са порезом</b>
3.1. Припрема промотивног материјала за округле столове, ПР саопштења и комуникација са медијима	Припрема промотивног материјала за округле столове, ПР саопштења и комуникација са медијима	округли сто	2	20.000
3.2. Дизајн, припрема и штампа лифлета	Дизајнирање, припремање и штампа лифлета	комад	500	30
3.3. Дизајн, припрема и штампа постера	Дизајнирање, припремање и штампа постера	комад	40	400
3.4. Дизајн и израда кеса	Дизајнирање и израда кеса	комад	200	100
<b>Укупном маркетинг/комуникација</b>				
<b>4. Други трошкови/услуге</b>	<b>Опис</b>	<b>Јединица</b>	<b>Број јединица</b>	<b>Цена са порезом</b>

4.1. Публикација -анализа	Услуга припреме, дизајнирања и штампања анализе	анализа	50	700
4.2. Публикација анализа са препорукама/истраживачки извештај	Услуга припреме, дизајнирања и штампања препоруке	анализа са препорукама	50	700
4.3. Закуп простора за две радне сесије	Закуп технички опремљених просторија за одржавање радних сесија	радна сесија	2	27.500
4.4. Освежење и кетеринг за организацију радних сесија	Кафа, освежење и кетеринг за учеснике радних сесија.	особа	20	1.300
4.5. Закуп простора за два округла стола	Закуп технички опремљених просторија за одржавање округлих столова	округли сто	2	27.500
4.6. Освежење и кетеринг за организацију округлих столова	Кафа, освежење и кетеринг за учеснике округлих столова.	округли сто	20	1.300
4.7. Прикупљање података у институцијама	Контактирање са институцијама, прикупљање, селекција и уношење података	дан	40	3.000
4.8. Истраживање са јавним функционерима	Контактирање функционера, прикупљање податак/дубински интервјуи, селекција и уношење података	дан	40	3.000
4.9. Израда апликације - информатичког концепта	Финализација, програмирање и тестирање апликације	апликација	1	250.000
4.10. Индиректни трошкови	Индиректни трошкови (струја, телефон, интернет...)	месец	10	10.000
<b>Укупно други трошкови/услуге</b>				
<b>5. Трошкови обавезне ревизије пројекта</b>	<b>Опис</b>	<b>Јединица</b>	<b>Број јединица</b>	<b>Цена са порезом</b>
5.1. Трошкови ревизије пројекта (до 3% од укупних трошкова)	Финансијска и оперативна ревизија пројекта			
<b>Укупно трошкови обавезне ревизије</b>				
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА</b>				

Напомена:

1. индиректни трошкови не треба да прелазе 10% износа средстава додељених конкурсом.
2. укупни трошкови активности промовисања резултата пројекта могу да се крећу до 10% износа средстава додељених конкурсом.

**НАРАТИВНИ БУЏЕТ (Молимо вас да опишете предложени буџет пројекта)**

**1.1.** Супервизија Управљачког тима. Комуникација са Управљачким тимом. Комуникација са релевантним државним институција и организацијама ц  
Извештавање. Периодично и финално. Обуке студентских организација. Интерна евалуација и мониторинг. Мониторинг трошења буџета. Рад на при  
организацији радних сесија/јавних догађаја.

**1.2.** Финансијско извештавање по пројекту. Исплате. Контрола трошења буџета. Буџет је базиран на тржишним условима које захтева вођење рачун  
ове величине.

**1.3.** Рад на анализама, правним документима и методологији за праћење испуњености обавеза јавних функционера и органа јавне власти у погледу  
односа или пословне сарадње по престанку јавне функције.

**1.4.** Рад на апликацији - информатичком концепту јединствене базе који ће повезати органе јавне власти и Агенцију за борбу против корупције, на ос  
анализе и инструкција добијених од Агенције и правног експерта.

**2.1.** Базирано на одласку четири члана из пројектног тима у Нови Сад и Ниш сопственим аутом (бензин плус путарине), приликом организације јавне  
стола у Нишу и Новом Саду.

**2.2.** Базирано на основу трошкова ручка за четири особе из пројектног тима у Новом Саду и Нишу, приликом два одласка. Тржишна цена.

**3.1.** Промоција пројекта, комуникација и сарадња са медијима, издавање ПР саопштења, подизање степена видљивости пројекта и Агенције. Трошк  
основу просечних цена промо материјала и ПР наступа.

**3.2.** Дизајн, припрема и штампа лифлета у склопу промотивног материјала који ће се делити на радним сесијама и округлим столовима. Базирано на  
јединицу производа.

**3.3.** Дизајн, припрема и штампа постера у склопу промоције пројекта и подизања видљивости пројекта и Агенције. Базирано на тржишној цени по јед  
јединицу производа.

**3.4.** Дизајн и израда кеса као дела промотивног материјала који ће се делити учесницима на радним сесијама и округлим столовима. Базирано на тр  
јединицу производа.

**4.1.** Анализа досадашње праксе Агенције за борбу против корупције у области давања сагласности за заснивање радног односа или пословне сара  
престанку јавне функције. Базирано на тржишним ценама услуге припреме за штампу и low cost штампе наведеног тиража у складу са највећим ква  
претходних искустава подносиоца пројекта.

- 4.2.** Анализа са кључним истраживачким налазима. Базирано на тржишним ценама услуге припреме за штампу и low cost штампе наведеног тиража квалитетом и на основу претходних искустава подносиоца пројекта.
- 4.3.** Закуп технички опремљених просторија за одржавање округлих столова у Београду и Новом Саду. Базирано на тржишним ценама.
- 4.4.** Кафа, освежење и кетеринг за по 20 учесника округлих столова у Београду и Новом Саду. Базирано на тржишним ценама.
- 4.5.** Закуп технички опремљених просторија за одржавање радних сесија у Нишу и Београду. Базирано на тржишним ценама.
- 4.6.** Кафа, освежење и кетеринг за по 20 учесника радних сесија у Нишу и Београду. Базирано на тржишним ценама.
- 4.7.** Контактирање са институцијама (четири министарства) и прикупљање, селекција и уношење добијених података. Трошкови процењени на основу сличне ангажмане и на основу претходних искустава подносиоца пројекта.
- 4.8.** Истраживање са јавним функционерима. Активност обухвата трошкове припреме водича за разговор, процес прикупљања података/интервјуиса уношење односно обрада података. Трошкови процењени на основу тржишних услова за сличне ангажмане и на основу претходних искустава подносиоца пројекта.
- 4.9.** Израда (програмирање), тестирање и финализовање апликације на основу добијених коментара.
- 4.10.** Индиректни трошкови укључују комуналне трошкове, сходно потребама на пројекту. Цене су тржишне, на основу простора који подносилац пројекта користи.
- 5.1.** Трошкови независног ревизора. Тржишна цена од 3% укупног пројекта.

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат подносиоца

<b>Укупно са порезом</b>
420.000
60.000
300.000
50.000
<b>830.000</b>
<b>Укупно са порезом</b>
15.000
8.000
<b>23.000</b>
<b>Укупно са порезом</b>
40.000
15.000
16.000
20.000
<b>91.000</b>
<b>Укупно са порезом</b>

35.000
35.000
55.000
26.000
55.000
26.000
120.000
120.000
250.000
100.000
<b>822.000</b>
<b>Укупно са порезом</b>
54.000
<b>54.000</b>
<b>1.820.000,00 RSD</b>

ивилног друштва. ипреми анализа и
юводства на пројекту
/ заснивања радног
снову претходне
э сесије и округлог
юви су базирани на
а тржишној цени за
диници производа.
жишној цени по
дње функционерима по плитетом и на основу

у складу са највећим
ву тржишних услова за
ање лицем у лице и осиоца пројекта.
ројекта користи.

ца пројекта